# [Распоряжение Главы г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26 апреля 2016 г. N 20 "Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории городского округа город Сургут на 2018 - 2020 годы" (с изменениями и дополнениями)](http://mobileonline.garant.ru/document?id=45104108&sub=0)

Информация об изменениях:

Заголовок изменен. - [Распоряжение](http://mobileonline.garant.ru/document?id=45175710&sub=11) Главы г. Сургута от 25 декабря 2018 г. N 72

[См. предыдущую редакцию](http://mobileonline.garant.ru/document?id=29048853&sub=0)

# Распоряжение Главы г. Сургута от 26 апреля 2016 г. N 20 "Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории городского округа город Сургут на 2018 - 2020 годы"

С изменениями и дополнениями от:

26 мая, 22 июня 2016 г., 7 сентября 2017 г., 4 сентября, 25 декабря 2018 г.

В соответствии с федеральными законами [от 06.10.2003 N 131-ФЗ](http://mobileonline.garant.ru/document?id=86367&sub=0) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [от 25.12.2008 N 273-ФЗ](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12064203&sub=0) "О противодействии коррупции", [Уставом](http://mobileonline.garant.ru/document?id=29007763&sub=0) муниципального образования городской округ город Сургут:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на территории городского округа город Сургут на 2016 - 2018 годы согласно [приложению](#sub_1000).

Информация об изменениях:

Пункт 2 изменен. - [Распоряжение](http://mobileonline.garant.ru/document?id=45165784&sub=11) Главы г. Сургута от 4 сентября 2018 г. N 51

[См. предыдущую редакцию](http://mobileonline.garant.ru/document?id=29048377&sub=2)

2. Установить, что ответственными за проведение мероприятий по противодействию коррупции на территории городского округа город Сургут являются:

- Председатель Думы города Красноярова Н.А. (по мероприятиям Думы города);

- Председатель Контрольно-счетной палаты города Сургута Жуков В.И. (по мероприятиям КСП);

- заместитель главы Администрации города Жердев А.А. (по мероприятиям Администрации города).

Информация об изменениях:

Пункт 3 изменен. - [Распоряжение](http://mobileonline.garant.ru/document?id=45165784&sub=12) Главы г. Сургута от 4 сентября 2018 г. N 51

[См. предыдущую редакцию](http://mobileonline.garant.ru/document?id=29048377&sub=3)

3. Информацию об исполнении мероприятий направлять в управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов в соответствии со сроками согласно приложению. Со сроками "ежеквартально", "два раза в год", "один раз в год" направлять к 30 числу, следующему за отчетным периодом. Со сроком "постоянно" - по запросу.

4. Признать утратившими силу распоряжения Главы города:

- [от 03.09.2014 N 45](http://mobileonline.garant.ru/document?id=29035879&sub=0) "Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории городского округа город Сургут на 2014 - 2015 годы";

- [от 28.04.2015 N 19](http://mobileonline.garant.ru/document?id=29040066&sub=0) "О внесении изменения в распоряжение Главы города от 03.09.2014 N 45 "Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории городского округа город Сургут на 2014 - 2015 годы".

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города | Д.В. Попов |

Информация об изменениях:

Приложение изменено. - [Распоряжение](http://mobileonline.garant.ru/document?id=45175710&sub=12) Главы г. Сургута от 25 декабря 2018 г. N 72

[См. предыдущую редакцию](http://mobileonline.garant.ru/document?id=29048853&sub=1000)

Приложение
к [распоряжению](#sub_0) Главы г. Сургута
от 26 апреля 2016 г. N 20

# План мероприятий по противодействию коррупции на территории городского округа город Сургут на 2018 - 2020 годы

С изменениями и дополнениями от:

26 мая, 22 июня 2016 г., 7 сентября 2017 г., 4 сентября, 25 декабря 2018 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок исполнения | Ответственныеисполнители |
| 1. Организационно-правовые мероприятия по повышению эффективности антикоррупционной деятельности |
| 1.1. Проведение мониторинга муниципальных правовыхактов на соответствие действующему законодательству | постоянно | структурные подразделенияАдминистрации города(в соответствии с компетенцией),правовое управлениеАдминистрации города |
| 1.2. Освещение в средствах массовой информации порядкаи места приема информации, жалоб и обращений от жителей города о наличии фактов коррупции, наличия в нормативных правовых актах пробелов, коллизий, способствующихвозникновению коррупции. Ведение работы с предложениями и информационными предложениями, поступившимичерез ящики "Ваше мнение" | постоянно | управление документационного и информационногообеспечения Администрациигорода,муниципальное казенноеучреждение "Наш город" |
| 1.3. Размещение на [официальном портале](http://mobileonline.garant.ru/document?id=29009202&sub=4) Администрации города в разделе "Противодействие коррупции" информации о работе Межведомственного совета при Главегорода Сургута по противодействию коррупции, "телефонахдоверия", местах размещения стационарных ящиков"Ваше мнение" в целях сбора сообщений о фактах, имеющихкоррупционную составляющую. Размещение в социальныхсетях рекламной продукции, направленной на созданиев обществе нетерпимости к коррупционному поведению | постоянно | управление документационного и информационногообеспечения Администрациигорода,управление по обеспечениюдеятельности административных и других коллегиальных органов Администрации города |
| 1.4. Обеспечение информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых институтами гражданского общества на территории Ханты-Мансийскогоавтономного округа - Югры, в том числе с использованиемофициальных сайтов органов исполнительной власти округа в сети "Интернет" | постоянно | управление документационного и информационногообеспечения Администрации города |
| 1.5. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решенийсудов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решенийи действий (бездействия) в целях выработки и принятиямер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции | не реже одного разав квартал | межведомственный советпри Главе города по противодействию коррупции,правовое управлениеАдминистрации города(в части предоставленияинформации) |
| 1.6. Проведение мониторинга печатных, электронных средств массовой информации на предмет размещения в них материалов с фактами коррупционных проявлений с последующим информированием Главы города для принятия мер реагирования, в том числе устранения возможныхнедостатков и предпосылок их возникновения | ежеквартально | управление документационного и информационногообеспечения Администрациигорода |
| 1.7. Подготовка рекомендаций для общеобразовательныхучреждений по формированию учебных планов с учетомнеобходимости включения факультативных, элективныхкурсов, модулей в рамках предметов (дисциплин) правовой направленности, раскрывающих современные подходык противодействию коррупции | III квартал 2018 годаIII квартал 2019 годаIII квартал 2020 года | департамент образованияАдминистрации города |
| 1.8. Размещение на информационных стендах, официальных сайтах муниципальных образовательных организацийфизкультурно-спортивных организаций информацииоб оказываемых платных образовательных, спортивно-оздоровительных услугах, стоимости и порядке их оказания | постоянно | департамент образованияАдминистрации города,комитет культуры и туризмаАдминистрации города,управление физическойкультуры и спортаАдминистрации города,отдел молодёжной политикиАдминистрации города,руководители образовательных организаций |
| 1.9. Анализ эффективности принимаемых мер по противодействию "бытовой" коррупции в сферах образования,культуры и спорта | один раз в год | департамент образованияАдминистрации города,комитет культуры и туризмаАдминистрации города,управление физическойкультуры и спортаАдминистрации города,отдел молодёжной политикиАдминистрации города |
| 1.10. Организация круглых столов с участием предпринимателей города Сургута, правоохранительных органов, органов местного самоуправления на тему "Проблемы и административные барьеры при осуществлении предпринимательской деятельности", а также по вопросам развития малогои среднего предпринимательства, противодействиякоррупции, устранения административных барьеров,препятствующих развитию бизнеса | I - II полугодие | управленияинвестиций и развитияпредпринимательстваАдминистрации города |
| 1.11. Проведение конкурсов на тему "Сургут противкоррупции" | один раз в год | департамент образованияАдминистрации города,комитет культуры и туризмаАдминистрации города,управление физическойкультуры и спортаАдминистрации города,отдел молодёжной политикиАдминистрации города,управление документационного и информационногообеспечения Администрации города |
| 1.12. Проведение пресс-конференции с представителями средств массовой информации по вопросам освещенияантикоррупционной деятельности в муниципальномобразовании | декабрь 2018 годадекабрь 2019 годадекабрь 2020 года | управление документационного и информационного обеспечения,управление по обеспечениюдеятельности административных и других коллегиальных органов,структурные подразделенияпо направлению деятельностиАдминистрации города(по мере необходимости),муниципальное казенноеучреждение "Наш город" |
| 1.13. Разработка комплекса мер по качественному повышению эффективности деятельности пресс-служб органов местного самоуправления муниципального образования по информированию общественности о результатах работы подразделений и должностных лиц по профилактикекоррупционных и иных правонарушений | до 01 марта 2020 года | управление документационного и информационного обеспечения Администрациигорода |
| 1.14. Участие в акции "#твоеНЕТимеетЗначение" | до 01 октября 2019 | аппарат Думы города,Контрольно-счетная палатагорода,Администрация города,муниципальные учреждения |
| 1.15. Проведение дней открытых дверей в Думе города,Администрации города для учащихся и студентов | один раз в год | аппарат Думы города,департамент образования,управление внешних и общественных связей Администрации города |
| 1.16. Размещение и наполнение подразделов официального портала Администрации города, посвященных вопросампротиводействия коррупции, в соответствии с [разъяснениями](http://mobileonline.garant.ru/document?id=70176512&sub=0) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.11.2012 "О единых требованиях к размещению и наполнению подразделов официальных сайтов федеральных государственных органов, посвященных вопросам противодействия коррупции" | постоянно | управление документационного и информационного обеспечения Администрации города,управление по обеспечениюдеятельности административных и других коллегиальных органовАдминистрации города |
| 1.17. Проведение заседаний общественного совета города Сургута ([постановление](http://mobileonline.garant.ru/document?id=29042925&sub=0) Главы города от 18.11.2015 N 135 "Об общественном совете города Сургута") | 2 раза в год | управление внешнихи общественных связейАдминистрации города |
| 1.18. Мониторинг исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на территории городского округагород Сургут за 2017, 2018 и 2019 годы | за 2018 год -до 01 марта 2019 года,за 2017 год -до 01 марта 2018 года,за 2018 год -до 01 марта 2019 года | межведомственный советпри Главе города по противодействию коррупции |
| 2. Основные направления деятельности органов местного самоуправления в системе кадровой работы по повышениюэффективности противодействия коррупции |
| 2.1. Организация деятельности по исключению избыточныхи дублирующих функций структурных подразделенийАдминистрации города и оптимизации численности работников Администрации города и ее структурных подразделений | постоянно | рабочая группа по оптимизациичисленности работниковАдминистрации города(штатная комиссия) |
| 2.2. Организация проведения семинаров по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции для работников органов местного самоуправления:- лиц, поступивших на муниципальную службу впервые;- муниципальных служащих, переведённых на иную должность муниципальной службы;- муниципальных служащих, подлежащих аттестации;- муниципальных служащих, подлежащих сдаче квалификационного экзамена;- лиц, включенных в кадровый резерв органов местногосамоуправления города Сургута | ежегодно(по меренеобходимости) | уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправленияпо ведению кадровой работы,муниципальное казенноеучреждение "Центр организационного обеспечениядеятельности муниципальных организаций" |
| 2.3. Проведение анализа по повышению эффективностидеятельности комиссий по соблюдению требованийк служебному поведению муниципальных служащихи урегулированию конфликта интересов в частиосуществления профилактики коррупционных проявлений | ежегодно | уполномоченные структурные подразделения органовместного самоуправленияпо ведению кадровой работы |
| 2.4. Принятие мер по повышению эффективности контроляза соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также привлечения к ответственности этихлиц в случае:- непринятия мер по предотвращению и урегулированиюконфликта интересов;- несоблюдения ограничений и запретов;- неисполнения обязанностей, установленных в целяхпротиводействия коррупции | 25 января 2019 года,25 января 2020 года,25 октября 2020 года | уполномоченные структурные подразделения органовместного самоуправленияпо ведению кадровой работы |
| 2.5. Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц,замещающих муниципальные должности, должностимуниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемыхпри назначении на указанные должности и поступлениина такую службу, об их родственниках и свойственникахв целях выявления возможного конфликта интересов | 25 января 2019 года,25 января 2020 года,25 октября 2020 года | уполномоченные структурные подразделения органовместного самоуправленияпо ведению кадровой работы |
| 2.6. Обеспечение ежегодного повышения квалификациимуниципальных служащих, в должностные обязанностикоторых входит работа по профилактике коррупционныхи иных правонарушений | 25 февраля 2019 года,25 февраля 2020 года,25 октября 2020 года | уполномоченные структурные подразделения органовместного самоуправленияпо ведению кадровой работы |
| 2.7. Обеспечение исполнения установленного порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подаркав связи с их должностным положением или исполнениемими служебных (должностных) обязанностей | I - II полугодие2018 года,I - II полугодие2019 года,I - II полугодие2020 года | управление внешних и общественных связей Администрации города,уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправленияпо ведению кадровой работы,управление бюджетногоучёта и отчётностиАдминистрации города |
| 2.8. Проведение мониторинга соблюдения муниципальными служащими муниципального образования запретазаниматься предпринимательской деятельностью личноили через доверенных лиц, участвовать в управлениикоммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией | до 01 ноября 2018 года,до 01 ноября 2019 года,до 01 ноября 2020 года | уполномоченные структурные подразделения органовместного самоуправленияпо ведению кадровой работы |
| 2.9. Проведение разъяснительной работы среди муниципальных служащих по вопросам:- прохождения муниципальной службы;- противодействия коррупции;- возникновения конфликта интересов | по меренеобходимости | уполномоченные структурные подразделения органовместного самоуправленияпо ведению кадровой работы |
| 2.10. Привлечение к работе в комиссии по соблюдениютребований к служебному поведению муниципальныхслужащих и урегулированию конфликта интересов представителей структурных подразделений | постояннов течение года | уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправленияпо ведению кадровой работы |
| 2.11. Организация проведения вводного инструктажапо вопросам противодействия коррупции для вновьпринятых на муниципальную службу | при поступлениина муниципальную службу | уполномоченные структурные подразделения органовместного самоуправленияпо ведению кадровой работы |
| 2.12. Включение в мероприятия индивидуального планаподготовки гражданина и специальной программы индивидуальной карьеры муниципального служащего изучениезаконодательства, муниципальных правовых актов, обзорапрактик, связанных с противодействием коррупции, направленных на формирование антикоррупционного поведенияу лиц, состоящих в резерве управленческих кадров органов местного самоуправления | в течение месяцас момента включенияв резерв | руководители структурных подразделений органовместного самоуправления,уполномоченные структурные подразделения органовместного самоуправленияпо ведению кадровой работы |
| 2.13. Проведение консультативно-методической работыв индивидуальном порядке по заполнению форм справоко доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:- с лицами, замещающими муниципальные должности;- муниципальными служащими;- гражданами, поступающими на должность муниципальной службы | до 30 апреля 2018 года,до 30 апреля 2019 года,до 30 апреля 2020 года | уполномоченные структурные подразделения органовместного самоуправленияпо ведению кадровой работы |
| 2.14. Мониторинг предоставления муниципальнымислужащими сведений о доходах, расходах, об имуществеи обязательствах имущественного характера по итогам 2017, 2018 и 2019 годов | до 01 июня 2018 года,до 01 июня 2019 года,до 01 июня 2020 года | уполномоченные структурные подразделения органовместного самоуправленияпо ведению кадровой работы |
| 2.15. Мониторинг предоставления руководителями муниципальных учреждений города сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по итогам 2017, 2018, 2019 годов | до 01 июня 2018 года,до 01 июня 2019 года,до 01 июня 2020 года | муниципальное казенноеучреждение "Центр организационного обеспечениядеятельности муниципальных организаций" |
| 2.16. Размещение сведений о доходах, расходах,об имуществе и обязательствах имущественного характерана официальных сайтах органов местного самоуправления | ежегоднов течение 14-и рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представлениясведений | уполномоченные структурные подразделения органовместного самоуправленияпо ведению кадровой работы(по лицам, замещающиммуниципальные должностии должности муниципальной службы высшей группы),муниципальное казенноеучреждение "Центр организационного обеспечениядеятельности муниципальных организаций" (по руководителям муниципальныхучреждений) |
| 2.17. Проведение проверок достоверности и полнотысведений, представляемых гражданами, претендующимина замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, и соблюдение муниципальными служащими требований к служебному поведению | по меренеобходимости | уполномоченные структурные подразделения органовместного самоуправленияпо ведению кадровой работы |
| 2.18. Мониторинг и подготовка отчета по соблюдениюмуниципальными служащими органов местного самоуправления законодательства Российской Федерации в части:- предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;- соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, - предотвращения или урегулирования конфликта интересов;- уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;- соблюдения запретов, ограничений;- выполнение иной оплачиваемой работы;- уведомления об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;- соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | до 31 декабря 2018 года,до 31 декабря 2019 года,до 31 декабря 2020 года | уполномоченные структурные подразделения органовместного самоуправленияпо ведению кадровой работы |
| 2.19. Мониторинг реализации [пункта 9 статьи 31](http://mobileonline.garant.ru/document?id=70253464&sub=319) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в части выявления признаков личной заинтересованности, конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | до 01 декабря 2018 года,до 01 декабря 2019 года,до 01 декабря 2020 года | межотраслевая комиссияпо осуществлению закупок,комиссия по осуществлениюзакупок для муниципальныхпредприятий |
| 2.20. Организация проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при осуществлении органами местного самоуправления контрольно-надзорных функций и предоставлении услуг, разработка "Карты коррупционных рисков:- выявление должностей муниципальной службы,замещение которых связано с коррупционными рисками;- проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации своих полномочий органами местногосамоуправления, разработка "Карты коррупционных рисков";- внесение изменений в перечень должностей муниципальной службы | в соответствиис установленнымпорядком | руководители структурныхподразделений,управление кадров и муниципальной службы Администрации города |
| 3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов |
| 3.1. Организация в муниципальном образовании антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов | постоянно | руководители органовместного самоуправления,юридические службыорганов местного самоуправления |
| 3.2. О результатах проведения антикоррупционной экспертизы, в том числе независимой антикоррупционной экспертизы, муниципальных правовых актов органов местногосамоуправления города за 2017, 2018 и 2019 год | I квартал 2018 года,I квартал 2019 года,I квартал 2020 года | межведомственный советпри Главе города по противодействию коррупции,юридические службы органов местного самоуправления |
| 3.3. Анализ актов прокурорского реагирования в целях разработки антикоррупционных мероприятий, направленных на устранение причин и условий, способствовавших установленным нарушениям, за 2017, 2018 и 2019 год | II квартал 2018 года,II квартал 2019 года,II квартал 2020 года | межведомственный советпри Главе города по противодействию коррупции,правовое управлениеАдминистрации городав части предоставленияинформации |
| 3.4. Проведение оценки регулирующего воздействия (экспертизы) муниципальных нормативных правовых актов и их проектов | в соответствиис установленнымпорядком | управление инвестицийи развития предпринимательства Администрациигорода |
| 3.5. Анализ результатов проведения оценки регулирующего воздействия (экспертизы) муниципальных нормативныхправовых актов и их проектов | ежеквартально | управление инвестицийи развития предпринимательства Администрациигорода |
| 4. Участие институтов гражданского общества в деятельности Администрации города при реализации мероприятийпо противодействию коррупции и проведению социологических исследований |
| 4.1. Информационно пропагандистское сопровождениемер по противодействию коррупции, осуществляемых структурными подразделениями Администрации города, в рамках реализации настоящего плана | по меренеобходимости | управление документационного и информационногообеспечения Администрациигорода |
| 4.2. Проведение ежегодного социологического исследования об уровне коррупции в городе Сургуте в общественном мнении сургутян.Подготовка информации о результатах данного мероприятия на заседании межведомственного совета при Главе города по противодействию коррупции | до конца 2018 года,до конца 2019 года,до конца 2020 года | муниципальное казенноеучреждение "Наш город" |
| 4.3. Проведение анализа обращений граждан:- о нарушении законов и иных нормативных правовых актов;- о недостатках в работе органов местного самоуправления и должностных лиц (учреждений, предприятий);- о восстановлении или защите нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан | ежеквартально | управление документационного и информационногообеспечения Администрации города,руководители структурныхподразделений органовместного самоуправления,кураторы муниципальныхорганизаций (в части рассмотрения и анализа обращений),муниципальное казенноеучреждение "Наш город"(в части учета обращений,поступающих через ящики"Ваше мнение") |
| 4.4. Проведение встреч представителей правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупциис молодежью города | не реже одного разав год | муниципальные учреждения,подведомственные отделумолодёжной политикиАдминистрации города |
| 5. Мероприятия, проводимые при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг |
| 5.1. Разработка и утверждение стандартов качества оказания муниципальных услуг | постоянно | руководители структурныхподразделений Администрации города, предоставляющих муниципальные услуги |
| 5.2. Мониторинг реализации полномочий по предоставлению земельных участков и контролю за их использованием | постоянно | комитет по земельным отношениям Администрациигорода,контрольное управлениеАдминистрации города |
| 5.3. Мониторинг качества предоставления государственныхи муниципальных услуг при исполнении административных регламентов.Принятие по результатам мер по совершенствованию этой деятельности, в том числе путем внесения соответствующих изменений и дополнений в утвержденные регламенты, а также установлению электронных форм контроляза их исполнением | I - II полугодие2018 года,I - II полугодие2019 года,I - II полугодие2020 года | руководители структурныхподразделений, предоставляющих муниципальныеуслуги |
| 5.4. Проведение анкетирования (возможно анонимного)среди получателей муниципальных услуг по качествупредоставленных услуг, а также имеющейся коррупционной составляющей при предоставлении услуги. Анализ результатов анкетирования приобщать к отчету по исполнению настоящего плана | не реже одного разав год | руководители структурныхподразделений, предоставляющих муниципальные услуги,муниципальное казенноеучреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городаСургута" |
| 5.5. Обеспечение истребования в установленном порядке документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций,необходимых для предоставления муниципальных услуг | постоянно | руководители структурныхподразделений, предоставляющих муниципальные услуги |
| 5.6. Проведение анализа коррупционных рисков в сфережилищно-коммунального хозяйства и обеспечениевнедрения комплекса мер, направленных на снижение уровня коррупции в данной сфере.Подготовка отчета о результатах анализа коррупционных рисков в сфере жилищно-коммунального хозяйстваи обеспечения внедрения комплекса мер, направленныхна снижение уровня коррупции в данной сфере,для рассмотрения на заседании межведомственного совета при Главе города по противодействию коррупции | I - II полугодие2018 года,2019, 2020 годыс предоставлениемотчета | департамент городскогохозяйства Администрациигорода |
| 5.7. Оценка деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в организациях, учреждениях, подведомственных органом местного самоуправления городской округ город Сургут | до 01 октября 2018 года,до 01 октября 2019 года,до 01 октября 2020 года | структурные подразделенияАдминистрации городав отношении подведомственных муниципальныхорганизаций, учреждений,управление по обеспечениюдеятельности административных и других коллегиальных органов Администрации города |
| 6. Совершенствование организации деятельности при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров,выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальныхбюджетных учреждений. Осуществление муниципального финансового контроля |
| 6.1. Организация проведения повышения квалификации и (или) семинаров по вопросам муниципальных закупок для муниципальных служащих и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления | согласноплану-графику | уполномоченные структурные подразделения органовместного самоуправленияпо ведению кадровой работы,муниципальное казенноеучреждение "Центр организационного обеспечениядеятельностимуниципальных организаций" |
| 6.2. Разработка и совершенствование нормативов материально-технического обеспечения и организационного обеспечения в органах местного самоуправления | по меренеобходимости | рабочая группапо вопросам реформыместного самоуправления |
| 6.3. Совершенствование регламентации распоряжения и использования муниципального имущества и земельных ресурсов | постоянно | комитет по земельнымотношениям Администрации города,комитет по управлениюимуществом Администрации города |
| 6.4. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества и муниципальных земельных участков, анализ эффективности их использования.Подготовка информации о результатах данного мероприятия для рассмотрения на заседании межведомственного совета при Главе города по противодействию коррупции | постоянноне реже одного разав год | комитет по земельнымотношениям Администрации города,комитет по управлениюимуществом Администрации города,контрольное управлениеАдминистрации города |
| 6.5. Обеспечение контроля за использованием и сохранностью муниципального имущества, целевым использованием земельных участков | постоянноне реже одного разав год | комитет по управлениюимуществом Администрации города,контрольное управлениеАдминистрации города |
| 6.6. В соответствии с ведомственной принадлежностью получателей бюджетных средств главным распорядителям бюджетных средств обеспечить проведение проверок эффективности расходования бюджетных средств | постоянно | главные распорядителибюджетных средств |
| 6.7. Обеспечение постоянного мониторинга законодательства в сфере закупок в целях своевременного внесения изменений в муниципальные правовые акты | постоянно | управление муниципальных закупок Администрациигорода |
| 6.8. Оценка эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | ежеквартально | управление муниципальных закупок Администрациигорода |
| 6.9. Контроль в сфере закупок согласно [Федеральному закону](http://mobileonline.garant.ru/document?id=70253464&sub=0) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".Подготовка информации о результатах оценки эффективности и контроля для рассмотрения на заседании межведомственного совета при Главе города по противодействию коррупции | постоянноне реже одного разав год | контрольно-ревизионноеуправление Администрации города |
| 6.10. Контроль в сфере [бюджетного законодательства](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12012604&sub=0)Российской Федерации и иных нормативных правовыхактов, регулирующих бюджетные отношения | в течение года | контрольно-ревизионноеуправление Администрации города |
| 6.11. Подготовка аналитической информации о выявленныхв ходе контрольных мероприятий нарушениях в финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделенийАдминистрации города, муниципальных учреждений и организаций, об использовании средств местного бюджета,муниципального имущества, о нарушениях в сфере закупок. Подготовка информации о результатах оценки эффективности и контроля для рассмотрения на заседании межведомственного совета при Главе города по противодействию коррупции | в течение годане реже одного разав год | контрольно-ревизионноеуправление Администрации города |