

ГЛАВА ГОРОДА СУРГУТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 1 ноября 2021 г. N 138

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОДЕКСА ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА СУРГУТА

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [постановлением](#) Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.03.2011 N 37 "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", [подпунктом 25 пункта 1 статьи 34](#) Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, [постановлением](#) Главы города от 13.10.2008 N 60 "Об утверждении Порядка внесения проектов муниципальных правовых актов Главы города Сургута", в целях обеспечения добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими органов местного самоуправления города Сургута должностных обязанностей:

1. Утвердить [Кодекс](#) этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления города Сургута согласно приложению.

2. Руководителям органов местного самоуправления города Сургута обеспечить соблюдение муниципальными служащими [Кодекса](#) этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления города Сургута.

3. Признать утратившим силу [постановление](#) Главы города Сургута от 11.12.2009 N 86 "Об утверждении Кодекса профессиональной этики работников органов местного самоуправления города Сургута".

4. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

5. Думе города, Контрольно-счетной палате города разместить настоящее постановление на официальных сайтах Думы города, Контрольно-счетной палаты города.

6. Муниципальному казенному учреждению "Наш город" опубликовать настоящее постановление в газете "Сургутские ведомости".

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города
А.С.ФИЛАТОВ

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА СУРГУТА**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления города Сургута (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 (протокол N 21), постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.03.2011 N 37 "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие органов местного самоуправления города Сургута (далее - муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в орган местного самоуправления города Сургута, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления города Сургута и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы органов местного самоуправления города Сургута, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

Раздел II. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе в органах местного самоуправления города Сургута.

2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органа местного самоуправления.

2.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих.

2.3. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления.

2.4. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

2.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей.

2.6. Уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.7. Соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы.

2.8. Соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений.

2.9. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики, правила делового поведения.

2.10. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами, соблюдать нормы служебной субординации в отношениях с руководством и подчиненными.

2.11. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

2.12. Воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления города Сургута.

2.13. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

2.14. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера.

2.15. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа местного самоуправления города Сургута, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

2.16. Воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации или договорами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, обычаями делового оборота.

2.17. Постоянно стремиться к обеспечению эффективного распоряжения ресурсами, предоставленными ему для исполнения своих должностных обязанностей.

3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать [Конституцию](#) Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, законы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, [Устав](#) муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальные правовые акты города Сургута.

4. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

5. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами города Сургута.

6. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

7. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

Подарки, полученные муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, признаются собственностью органа местного самоуправления города Сургута и передаются

муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления города Сургута, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами города Сургута.

9. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органе местного самоуправления города Сургута норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

11. Муниципальный служащий обязан соблюдать в своем поведении политическую нейтральность - не высказывать публично в прямом или косвенном виде свои политические симпатии и антипатии, в том числе не подписывать в качестве муниципального служащего органа местного самоуправления любые политические или идеологические документы.

12. Муниципальный служащий не должен использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего.

13. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

14. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

14.1. Быть примером профессионализма, добросовестного выполнения служебных обязанностей, образцового соблюдения этических норм и требований, служебной дисциплины и законности.

14.2. Быть требовательным и принципиальным по отношению к подчиненным в сочетании с уважением их достоинства и права на личное мнение.

14.3. Объективно оценивать результаты служебной деятельности подчиненных, не допускать протекционизма и избирательности при принятии решений по вопросам прохождения муниципальной службы.

14.4. Равномерно распределять служебную нагрузку, учитывая квалификацию и опыт подчиненных, обеспечивать надлежащие организационно-технические и санитарно-гигиенические условия работы сотрудников.

14.5. Побуждать подчиненных к совершенствованию личностных и деловых качеств, доброжелательно и умело мотивировать их к добросовестному осуществлению служебной деятельности.

14.6. Вникать в нужды и проблемы подчиненных, в пределах своих полномочий обеспечивать оказание им необходимой социальной и правовой помощи, содействие в защите их чести и достоинства.

15. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, обязан:

15.1. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

15.2. Принимать меры по предупреждению коррупции.

15.3. Не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных организаций.

16. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

17. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

Раздел III. РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО И ВНЕСЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

2.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

2.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.

2.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

2.4. Курения в местах, не отведенных для курения, а также во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

2.5. Употребления алкогольных напитков накануне и во время выполнения должностных обязанностей, исключить появление на работе (службе) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

3. В служебном поведении муниципальный служащий призван:

3.1. Признавать приоритет государственных и служебных интересов над личными.

3.2. Быть нетерпимым к нарушениям законности, служить примером высокого уровня правосознания и дисциплины.

3.3. Уважать старших по должности или возрасту.

3.4. Проявлять уважение и доброжелательность по отношению к коллегам, не допускать пренебрежительных отзывов об их служебной деятельности.

3.5. Строить взаимоотношения с коллегами на принципах товарищеского партнерства, взаимопомощи и взаимовыручки.

3.6. Соблюдать общепринятые нравственные нормы, не совершать поступков, дающих основание сомневаться в его честности, порядочности или несовместимых со статусом муниципального служащего.

3.7. Уметь грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, воздерживаться от нецензурных выражений и действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.8. Вести себя достойно, доброжелательно и корректно в обращении с должностными лицами, коллегами и гражданами.

3.9. Относиться нетерпимо к любым действиям, унижающим человеческое достоинство.

4. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

5. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

6. Во внеслужебном поведении муниципальному служащему рекомендуется воздерживаться от поступков и высказываний, способных вызвать сомнение в порядочности его действий, повлечь причинение вреда его репутации и авторитету органа местного самоуправления города Сургута.

7. При работе в сети "Интернет", в том числе в социальных сетях и на блог-платформах, муниципальный служащий обязан:

7.1. Соблюдать общепринятые морально-этические нормы.

7.2. Уважать честь и достоинство человека и гражданина независимо от происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или любых иных обстоятельств.

7.3. Уважительно относиться к государственному и другим языкам, а также традициям и обычаям народов России.

7.4. Придерживаться корректного тона в беседах (как публичных, так и частных) с другими пользователями в сети "Интернет".

7.5. Избегать употребления жаргонных слов нецензурной лексики в переписке.

7.6. Не публиковать и не размещать на своей странице критические фото-, видео-, аудио- и текстовые материалы в адрес государства в целом, сотрудников государственных органов, органов местного самоуправления, а также копии таких публикаций другого пользователя на своей странице (далее - репостить).

7.7. Не публиковать, не разглашать (не передавать) сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни

и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство, а также информацию, касающуюся деятельности органов местного самоуправления, за исключением информации, которая на момент раскрытия являлась общедоступной на законных основаниях.

7.8. Не искажать слова и информацию, переданную третьими лицами.

7.9. Не использовать технические средства для распространения спама и (или) заведомо ложных, недостоверных сведений.

7.10. Не публиковать и не репостить на своей странице критические фото, видео-, аудио- и текстовые материалы в адрес других государств и их представителей.

7.11. Не публиковать и не репостить фото-, видео-, аудио- и текстовые материалы, способные дискредитировать самого муниципального служащего, других муниципальных служащих или сотрудников муниципальных предприятий и учреждений.

7.12. Не вступать в группы и сообщества, критикующие руководителей государства, государственных органов, органов местного самоуправления.

7.13. Не публиковать, не репостить и не отмечать как "понравившиеся" фото-, видео-, аудио- и текстовые материалы экстремистского, террористического, порнографического и дискриминирующего характера либо содержащие заведомо ложную информацию, имеющие своей целью оскорбление, клевету, провокацию, создание паники.

7.14. Не размещать фото- и видеоматериалы из увеселительных и игорных заведений, на фоне дорогостоящих автомобилей и интерьера, с демонстрацией предметов роскоши.

7.15. Не размещать фото- и видеоматериалы в непристойном виде (вид, способный вызвать ассоциации с чем-либо, имеющим непристойное назначение, циничное содержание, противоречащее общепринятым нормам морали и нравственности, фотографии в обнаженном и полуобнаженном виде) или при распитии алкогольных напитков, курении.

7.16. Каждый муниципальный служащий при работе в сети "Интернет" при обнаружении интернет-ресурсов, аккаунтов и сообществ в социальных сетях, содержащих фото-, видео-, аудио- и текстовые материалы с призывами к изменению существующего конституционного строя, сепаратизму, экстремизму и терроризму должен незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя для последующего принятия мер по информированию уполномоченных государственных органов.

Раздел IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

1. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим своих обязанностей.

2. Нарушение муниципальными служащими положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, созданной в органе местного самоуправления города Сургута, а в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к муниципальным служащим мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

3. Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.