



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«11» июля 2019 г.

№ КСП-01-06-35

Об утверждении Порядка уведомления муниципальных служащими Контрольно-счетной палаты города Сургута представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Главы города Сургута от 23.06.2015 № 72 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут» в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе в Контрольно-счетной палате города Сургута:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Сургута представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу согласно приложению.

2. И.о. начальника организационно-правового отдела (В.С. Егоров) организовать размещение настоящего распоряжения на официальном Интернет-сайте Контрольно-счетной палаты города Сургута, а также ознакомление с ним муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Сургута.

3. Контроль за выполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Председатель

В.И. Жуков

Приложение
к распоряжению
Председателя Контрольно-
счетной палаты города Сургута
«11» июля 2019 г.
№ КСП-01-06-35

Порядок
уведомления муниципальными служащими
Контрольно-счетной палаты города Сургута представителя нанимателя
(работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Порядок уведомления муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Сургута представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Сургута (далее - муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также порядок регистрации таких уведомлений.

2. Иная оплачиваемая работа может осуществляться муниципальным служащим в свободное от муниципальной службы время.

3. Уведомление муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) с указанием информации о наличии (отсутствии) конфликта интересов составляется муниципальным служащим по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и направляется представителю нанимателя (работодателю) до начала выполнения данной работы.

4. Муниципальный служащий передаёт уведомление в организационно-правовой отдел Контрольно-счетной палаты города Сургута (далее - организационно-правовой отдел).

5. Организационно-правовой отдел:

1) регистрирует уведомление в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Сургута о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) в течение 5 (пяти) рабочих дней готовит служебную записку о наличии (отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов и необходимости рассмотрения уведомления на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в Контрольно-счетной палате города Сургута (далее - комиссия), и направляет её представителю нанимателя (работодателю) вместе с уведомлением.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления в день его регистрации выдаётся муниципальному служащему на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

7. Представитель нанимателя (работодатель) в течение 3 (трёх) рабочих дней после получения уведомления и служебной записки, подготовленной организационно-правовым отделом, принимает решение о направлении уведомления для рассмотрения комиссией в целях выяснения вопроса о наличии (отсутствии) конфликта интересов у муниципального служащего при выполнении им иной оплачиваемой работы.

8. О принятом представителем нанимателя (работодателем) решении организационно-правовой отдел информирует муниципального служащего в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия решения.

9. Комиссия рассматривает направленное представителем нанимателя (работодателем) уведомление не позднее 7 (семи) дней со дня его поступления в комиссию.

10. Уведомление муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу с соответствующим решением представителя нанимателя (работодателя), а также выписка из протокола комиссии приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1
к Порядку уведомления муниципальными
служащими Контрольно-счетной палаты
города Сургута представителя нанимателя
(работодателя) о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

(наименование должности представителя нанимателя
(работодателя))

(фамилия, инициалы представителя нанимателя
(работодателя))

от _____
(наименование замещаемой должности)

(наименование структурного подразделения)

(фамилия, имя, отчество муниципального
служащего)

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

(указывается информация о работе, которую намеревается выполнять
муниципальный служащий:

даты начала и окончания выполнения работы, основание, в соответствии
с которым будет выполняться работа

(трудовой договор (совместительство), гражданско-правовой договор и т.п.),
полное наименование

организации или Ф.И.О. физического лица, вид работы, наименование
должности, основные функции)

(иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым
сообщить)

Выполнение указанной работы не повлечёт за собой конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

Ознакомлен

(должность, фамилия, инициалы)

(дата, подпись)

