

ДУМА ГОРОДА СУРГУТА

РЕШЕНИЕ

от 6 октября 2020 г. N 640-VI ДГ

О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУРГУТ, ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ, НАГРАД И ИНЫХ ЗНАКОВ ОТЛИЧИЯ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНЫХ И СПОРТИВНЫХ) ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Принято на заседании Думы 24 сентября 2020 года

Список изменяющих документов

(в ред. [решения](#) Думы города Сургута от 01.07.2021 N 782-VI ДГ)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [абзацем пятым подпункта 8 пункта 1 статьи 8.1.1](#) Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2008 N 86-оз "О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", [статьей 31](#) Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры Дума города решила:
(в ред. [решения](#) Думы города Сургута от 01.07.2021 N 782-VI ДГ)

Установить [Порядок](#) принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления городского округа Сургут, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - Порядок) согласно приложению.

(в ред. [решения](#) Думы города Сургута от 01.07.2021 N 782-VI ДГ)

Председатель Думы города
Н.А.КРАСНОЯРОВА

2 октября 2020 г.

Глава города
В.Н.ШУВАЛОВ

6 октября 2020 г.

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ
И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ
В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУРГУТ,
ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ, НАГРАД И ИНЫХ ЗНАКОВ ОТЛИЧИЯ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНЫХ И СПОРТИВНЫХ) ИНОСТРАННЫХ
ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ,
ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Список изменяющих документов

(в ред. [решения](#) Думы города Сургута от 01.07.2021 N 782-VI ДГ)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления городского округа Сургут (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - звание, награда или иной знак отличия).
(в ред. [решения](#) Думы города Сургута от 01.07.2021 N 782-VI ДГ)

2. Принятие лицом, замещающим муниципальную должность, званий, наград или иных знаков отличия осуществляется с разрешения комиссии при Думе города по противодействию коррупции (далее - комиссия).
(часть 2 в ред. [решения](#) Думы города Сургута от 01.07.2021 N 782-VI ДГ)

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду или иной знак отличия либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в структурное подразделение соответствующего органа местного самоуправления, уполномоченное на ведение кадровой работы (далее - структурное подразделение) [ходатайство](#) о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к Порядку.
(в ред. [решения](#) Думы города Сургута от 01.07.2021 N 782-VI ДГ)

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, отказавшееся от звания, награды или иного знака отличия, в течение трех рабочих дней представляет в структурное подразделение [уведомление](#) об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к Порядку.
(в ред. [решения](#) Думы города Сургута от 01.07.2021 N 782-VI ДГ)

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду и иной знак отличия, до принятия комиссией решения по результатам рассмотрения ходатайства передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и оригиналы документов к нему на хранение в структурное подразделение в течение трех рабочих дней со дня их получения по [акту](#) приема-передачи на хранение оригиналов документов к почетному или специальному званию, награды и документов к ней, иного знака отличия и документов к нему, составленному по форме согласно приложению 3 к Порядку.
(в ред. [решения](#) Думы города Сургута от 01.07.2021 N 782-VI ДГ)

6. В случае если во время служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, получило звание, награду или иной знак отличия или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения вышеуказанного лица из служебной командировки.

7. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и оригиналы документов к нему в сроки, указанные в [частях 3 - 5](#) Порядка, то лицо, замещающее муниципальную должность, обязано представить ходатайство или уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и оригиналы документов к нему не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Регистрацию и учет поступивших ходатайств, уведомлений осуществляет структурное подразделение в журнале регистрации ходатайств и уведомлений, составленном по [форме](#) согласно приложению 4 к Порядку. Копия ходатайства или уведомления с отметкой о регистрации (номером, датой и подписью) выдается лицу, представившему ходатайство, уведомление соответственно.

(часть 8 в ред. [решения](#) Думы города Сургута от 01.07.2021 N 782-VI ДГ)

9. В течение двух рабочих дней после регистрации структурное подразделение обеспечивает передачу ходатайства или уведомления для рассмотрения в комиссию.

(часть 9 в ред. [решения](#) Думы города Сургута от 01.07.2021 N 782-VI ДГ)

10. Комиссия рассматривает поступившее ходатайство или уведомление в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии при Думе города по противодействию коррупции.

(часть 10 в ред. [решения](#) Думы города Сургута от 01.07.2021 N 782-VI ДГ)

11. В течение 10 рабочих дней со дня получения выписки из протокола заседания комиссии структурное подразделение:

(в ред. [решения](#) Думы города Сургута от 01.07.2021 N 782-VI ДГ)

1) в случае удовлетворения ходатайства передает лицу, замещающему муниципальную должность, оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и оригиналы документов к нему по акту приема-передачи;

2) в случае отказа в удовлетворении ходатайства сообщает об отказе лицу, замещающему муниципальную должность, и обеспечивает направление оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней, иного знака отличия и оригиналов документов к нему в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

12. Рассмотренное ходатайство или уведомление приобщаются структурным подразделением к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

(в ред. [решения](#) Думы города Сургута от 01.07.2021 N 782-VI ДГ)

Список изменяющих документов
(в ред. решения Думы города Сургута от 01.07.2021 N 782-VI ДГ)

(наименование коллегиального органа)

(фамилия, имя, отчество, должность лица,
замещающего муниципальную должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду
или иной знак отличия иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного
объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака
отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию,
награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней,
знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака
отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или
иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи от "___" _____ 20__ г. в структурное
подразделение органа местного самоуправления, уполномоченное на ведение
кадровой работы Сургута.

"___" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(наименование коллегиального органа)

(фамилия, имя, отчество, должность лица,
замещающего муниципальную должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания,
награды или иного знака отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мной решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака
отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Список изменяющих документов
(в ред. решения Думы города Сургута от 01.07.2021 N 782-VI ДГ)

АКТ
приема-передачи на хранение оригиналов документов
к почетному или специальному званию, награды и документов
к ней, иного знака отличия и документов к нему

" ___ " _____ 20__ г. N _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность лица, замещающего муниципальную должность и передающего оригиналы документов к почетному или специальному званию, награду и документы к ней, иной знак отличия и документы к нему на хранение)

передает, а _____ (фамилия, имя, отчество, наименование должности специалиста структурного

_____ подразделения органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение кадровой работы Сургута)

принимает на хранение _____

_____ (указывается документ к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, иной знак отличия и документы к нему)

Сдал

Принял

_____ (фамилия, имя, отчество, подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество, подпись)

Настоящий акт составлен в двух экземплярах

Список изменяющих документов
(введен [решением](#) Думы города Сургута от 01.07.2021 N 782-VI ДГ)

Журнал регистрации
ходатайств о разрешении принять почетное или специальное
звание, награду или иной знак отличия, уведомлений об отказе
в их принятии

