

ГУБЕРНАТОР ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23 мая 2011 г. N 79

О КОМИССИЯХ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Губернатора ХМАО - Югры
от 15.03.2012 N 38, от 15.03.2013 N 31, от 22.04.2013 N 57,
от 27.08.2013 N 110 (ред. 26.02.2016), от 21.03.2014 N 30,
от 28.07.2014 N 78, от 20.06.2015 N 61, от 15.10.2015 N 119,
от 26.02.2016 N 22, от 11.04.2017 N 41, от 05.12.2017 N 132)

В соответствии со [статьей 19](#) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273 "О противодействии коррупции", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и урегулированию конфликта интересов (приложение 1).
(п. 1 в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры от 28.07.2014 N 78)

1.1 Утвердить [Порядок](#) регистрации обращений граждан, замещавших в органах государственной власти должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, включенные в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (приложение 2 к постановлению).
(п. 1.1 введен [постановлением](#) Губернатора ХМАО - Югры от 28.07.2014 N 78)

1.2 Утвердить [Порядок](#) регистрации заявлений государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей (приложение 3 к постановлению).
(п. 1.2 введен [постановлением](#) Губернатора ХМАО - Югры от 28.07.2014 N 78)

2. Руководителям органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в течение десяти дней с момента вступления в силу настоящего постановления обеспечить приведение правовых актов о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и урегулированию конфликта интересов в соответствие с настоящим постановлением.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-

Мансийского автономного округа - Югры при разработке и утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов руководствоваться [Указом](#) Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" и настоящим постановлением.

(п. 3 введен [постановлением](#) Губернатора ХМАО - Югры от 15.03.2012 N 38)

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
Н.В.КОМАРОВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИЯХ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
(ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Губернатора ХМАО - Югры
от 15.03.2012 N 38, от 15.03.2013 N 31, от 22.04.2013 N 57,
от 27.08.2013 N 110 (ред. 26.02.2016), от 21.03.2014 N 30,
от 28.07.2014 N 78, от 20.06.2015 N 61, от 15.10.2015 N 119,
от 26.02.2016 N 22, от 11.04.2017 N 41, от 05.12.2017 N 132)

1. Настоящее Положение определяет основы порядка формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемых в государственных органах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ), исполнительных органах государственной власти автономного округа (далее - органы государственной власти) в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации"), от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон "О противодействии коррупции"), Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также нормативными правовыми актами автономного округа.

3. Основной задачей комиссии является содействие органу государственной власти:

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими автономного округа (далее - гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами "О государственной гражданской службе Российской Федерации", "О противодействии коррупции", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в органе государственной власти мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы автономного округа в органах государственной власти, за исключением гражданских служащих, замещающих должности

государственной гражданской службы автономного округа, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором автономного округа, либо замещающих должности руководителей и заместителей руководителей аппарата Думы автономного округа, Избирательной комиссии автономного округа и аппарата Счетной палаты автономного округа.

Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы автономного округа, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором автономного округа, рассматривает комиссия по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и урегулированию конфликта интересов.

(абзац введен [постановлением](#) Губернатора ХМАО - Югры от 27.08.2013 N 110; в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры от 15.10.2015 N 119)

5. В территориальном структурном подразделении органа государственной власти может создаваться комиссия, рассматривающая вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы автономного округа в территориальном подразделении органа государственной власти.

6. Комиссия образуется правовыми актами органа государственной власти, которым утверждаются ее состав и порядок работы.

7. В состав комиссии входят:

а) заместитель руководителя органа государственной власти (председатель комиссии), руководитель подразделения по вопросам государственной службы и кадров органа государственной власти либо должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений (секретарь комиссии), государственные служащие из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения, других подразделений органа государственной власти, определяемые его руководителем;

б) представитель Департамента государственной гражданской службы и кадровой политики автономного округа;
(в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры от 21.03.2014 N 30)

в) представитель (представители) научных организаций и образовательных организаций среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной гражданской службой.
(в ред. постановлений Губернатора ХМАО - Югры от 15.03.2013 N 31, от 28.07.2014 N 78)

8. Руководитель органа государственной власти может принять решение о включении в состав комиссии:
(в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры от 15.03.2012 N 38)

а) представителя общественного совета, образованного при органе государственной власти в соответствии с [подпунктом 2 пункта 1 статьи 15](#) Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26 февраля 2006 года N 33-оз "Об общественной палате Ханты-Мансийского автономного округа - Югры";
(пп. "а" в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры от 15.03.2013 N 31)

б) представителя общественной организации ветеранов, созданной в органе государственной

власти;

в) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе государственной власти.

9. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

10. Лица, указанные в подпунктах "б" и "в" пункта 7 и в пункте 8 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с Департаментом государственной гражданской службы и кадровой политики автономного округа, с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественным советом, образованным при органе государственной власти, с общественной организацией ветеранов, созданной в органе государственной власти, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в органе государственной власти, на основании запроса руководителя органа государственной власти. Согласование осуществляется в десятидневный срок со дня получения запроса.
(в ред. постановлений Губернатора ХМАО - Югры от 15.03.2013 N 31, от 21.03.2014 N 30)

11. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы в органе государственной власти, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.
(п. 11 в ред. постановления Губернатора ХМАО - Югры от 15.03.2012 N 38)

12. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые ею решения.

13. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два гражданских служащих, замещающих в органе государственной власти должности государственной гражданской службы автономного округа, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы автономного округа в органе государственной власти; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросу, рассматриваемому комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

13.1. При рассмотрении комиссией вопроса в отношении гражданского служащего, сообщившего в правоохранительные или иные органы государственной власти или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции, председатель комиссии представляет прокурору необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.

(п. 13.1 введен постановлением Губернатора ХМАО - Югры от 27.08.2013 N 110 (ред. 26.02.2016))

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания комиссии без участия лиц, указанных в [подпунктах "б" и "в" пункта 7](#) настоящего Положения, недопустимо.

15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

16. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем органа государственной власти в соответствии с [пунктом 23](#) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и соблюдения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа - Югры требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14 апреля 2010 года N 72, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
(в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры от 05.12.2017 N 132)

б) поступившее в подразделение по вопросам государственной службы и кадров органа государственной власти:

обращение гражданина, замещавшего в органе государственной власти должность государственной гражданской службы автономного округа, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом автономного округа, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы автономного округа;

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования [Федерального закона](#) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
(абзац введен [постановлением](#) Губернатора ХМАО - Югры от 20.06.2015 N 61)

уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленное по форме, утвержденной органом государственной власти;
(абзац введен [постановлением](#) Губернатора ХМАО - Югры от 26.02.2016 N 22)

в) представление руководителя органа государственной власти или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе государственной власти мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем органа государственной власти материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");
(пп. "г" введен [постановлением](#) Губернатора ХМАО - Югры от 22.04.2013 N 57)

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](#) Федерального закона "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации в орган государственной власти уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы автономного округа в органе государственной власти, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе государственной власти, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.
(пп. "д" в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры от 20.06.2015 N 61)

17. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

17.1. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 16](#) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы автономного округа в органе государственной власти, в установленном [Порядке](#) (приложение 2 к постановлению).
(п. 17.1 введен [постановлением](#) Губернатора ХМАО - Югры от 28.07.2014 N 78)

17.2. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 16](#) настоящего Положения, подается гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы автономного округа, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.
(п. 17.2 введен [постановлением](#) Губернатора ХМАО - Югры от 28.07.2014 N 78)

17.3. Заявление, указанное в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 16](#) настоящего Положения, подается гражданским служащим в установленном [Порядке](#) (приложение 3 к постановлению).
(п. 17.3 введен [постановлением](#) Губернатора ХМАО - Югры от 28.07.2014 N 78)

17.4. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 16](#) настоящего Положения, рассматривается подразделением по вопросам государственной службы и кадров органа

государственной власти, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы автономного округа в органе государственной власти автономного округа, требований [статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - заключение).

(п. 17.4 введен [постановлением](#) Губернатора ХМАО - Югры от 28.07.2014 N 78; в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры от 26.02.2016 N 22)

17.5. Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 16](#) настоящего Положения, рассматривает подразделение кадровой службы органа государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо кадровой службы органа государственной власти, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготавливает мотивированное заключение по результатам его рассмотрения.
(п. 17.5 введен [постановлением](#) Губернатора ХМАО - Югры от 26.02.2016 N 22)

17.6. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 16](#) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта "б"](#) и [подпункте "д" пункта 16](#) настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения органа государственной власти имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа государственной власти или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Мотивированные заключения должны содержать:

(абзац введен [постановлением](#) Губернатора ХМАО - Югры от 05.12.2017 N 132)

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором и пятом подпункта "б"](#) и [подпункте "д" пункта 16](#) Положения;

(пп. "а" введен [постановлением](#) Губернатора ХМАО - Югры от 05.12.2017 N 132)

б) информацию, полученную от органов государственной власти, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

(пп. "б" введен [постановлением](#) Губернатора ХМАО - Югры от 05.12.2017 N 132)

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором и пятом подпункта "б"](#) и [подпункте "д" пункта 16](#) Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 24, 25.3, 26.1](#) Положения или иного решения.

(пп. "в" введен [постановлением](#) Губернатора ХМАО - Югры от 05.12.2017 N 132)

(п. 17.6 введен [постановлением](#) Губернатора ХМАО - Югры от 26.02.2016 N 22)

18. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 18.1 и 18.2](#) настоящего Положения;

(пп. "а" в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры от 26.02.2016 N 22)

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании, с информацией, поступившей в подразделение органа государственной власти по вопросам государственной службы и кадров, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 13](#) настоящего Положения, принимает решения об удовлетворении указанных ходатайств (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

18.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзацах третьем, четвертом подпункта "б" пункта 16](#) настоящего Положения, проводится до истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. При невозможности проведения заседания в указанный срок - не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

(п. 18.1 введен [постановлением](#) Губернатора ХМАО - Югры от 28.07.2014 N 78; в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры от 26.02.2016 N 22)

18.2. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 16](#) настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

(п. 18.2 введен [постановлением](#) Губернатора ХМАО - Югры от 28.07.2014 N 78)

19. Заседание комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в органе государственной власти. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом "б" пункта 16](#) настоящего Положения.

(п. 19 в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры от 26.02.2016 N 22)

19.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 16](#) настоящего Положения, не содержится указание о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если гражданский служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

(п. 19.1 введен [постановлением](#) Губернатора ХМАО - Югры от 26.02.2016 N 22)

20. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы автономного округа в органе государственной власти, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу, а также дополнительные материалы.

(п. 20 в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры от 28.07.2014 N 78)

21. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "а" пункта 16](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что представленные гражданским служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются достоверными и полными;

б) установить, что представленные гражданским служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа государственной власти применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа государственной власти указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа государственной власти применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

25.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа государственной власти применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.
(п. 25.1 введен [постановлением](#) Губернатора ХМАО - Югры от 22.04.2013 N 57)

25.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта "б" пункта 16](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований [Федерального закона](#) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований [Федерального закона](#) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа государственной власти применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.
(п. 25.2 введен [постановлением](#) Губернатора ХМАО - Югры от 20.06.2015 N 61)

25.3. По итогам рассмотрения заявления, указанного в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 16](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) руководителю органа государственной власти принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа государственной власти применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.
(п. 25.3 введен [постановлением](#) Губернатора ХМАО - Югры от 26.02.2016 N 22)

26. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах "а", "б", "г" и "д" пункта 16](#) настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 22 - 25, 25.1 - 25.3 и 26.1](#) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.
(в ред. постановлений Губернатора ХМАО - Югры от 20.06.2015 N 61, от 26.02.2016 N 22)

26.1. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в [подпункте "д" пункта 16](#) настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы автономного округа в органе государственной власти, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

(п. 26.1 в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры от 28.07.2014 N 78)

27. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 16](#) настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

28. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов органа государственной власти, решений или поручений руководителя органа государственной власти, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя соответствующего органа.

29. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 16](#) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

30. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решений, принимаемых по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 16](#) настоящего Положения, для руководителя органа государственной власти носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 16](#) настоящего Положения, носит обязательный характер.

31. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган государственной власти;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

32. Члены комиссии, несогласные с решением, вправе в письменной форме изложить свое

мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

33. Копии протокола заседания комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются руководителю органа государственной власти, полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.
(в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры от 26.02.2016 N 22)

33.1. Выписка из протокола заседания комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа государственной власти, вручается гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы автономного округа в органе государственной власти, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта "б" пункта 16](#) настоящего Положения, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии. Также о принятом комиссией решении гражданин уведомляется устно в течение трех рабочих дней.

(п. 33.1 введен [постановлением](#) Губернатора ХМАО - Югры от 11.04.2017 N 41)

34. Руководитель органа государственной власти обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа государственной власти в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания. Решение руководителя органа государственной власти оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

35. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется руководителю органа государственной власти для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

36. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать эту информацию и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

37. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

38. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование ее членов о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании, осуществляются подразделением по вопросам государственной службы и кадров.

**ПОРЯДОК
РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН, ЗАМЕЩАВШИХ
В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА - ЮГРЫ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ,
УТВЕРЖДЕННЫЙ НОРМАТИВНЫМ ПРАВОВЫМ АКТОМ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ, О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТИ В КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ЛИБО НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО
ДОГОВОРА В КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ЕСЛИ ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ УПРАВЛЕНИЮ
ЭТОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВХОДИЛИ В ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ (СЛУЖЕБНЫЕ)
ОБЯЗАННОСТИ, ДО ИСТЕЧЕНИЯ ДВУХ ЛЕТ СО ДНЯ УВОЛЬНЕНИЯ
С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

Список изменяющих документов
(введен [постановлением](#) Губернатора ХМАО - Югры от 28.07.2014 N 78;
в ред. постановлений Губернатора ХМАО - Югры от 20.06.2015 N 61,
от 15.10.2015 N 119)

1. Настоящим Порядком определяются требования к обращениям граждан, замещавших должности государственной гражданской службы автономного округа в органах государственной власти, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы (далее - обращение, гражданин, должность гражданской службы, организация).

2. Обращение представляется в письменной форме в подразделение по вопросам государственной службы и кадров органа государственной власти.

3. В обращении должны содержаться следующие сведения о гражданине:

а) фамилия, имя, отчество;

б) дата рождения;

в) адрес места жительства;

г) замещаемые должности в течение последних двух лет до увольнения с государственной гражданской службы автономного округа;
(в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры от 15.10.2015 N 119)

д) наименование, местонахождение, характер деятельности организации, на замещение должности и (или) выполнение работ в которой (на оказание услуг которой) он просит дать согласие

комиссии;

е) должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы автономного округа;
(в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры от 15.10.2015 N 119)

ж) функции по государственному управлению в отношении организации;

з) вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по нему работ (услуг).

В случае отсутствия в обращении указанных сведений оно возвращается гражданину с предложением дополнить соответствующей информацией.

4. Если поступившее обращение соответствует требованиям, предусмотренным [подпунктами "а" - "з" пункта 3](#) настоящего порядка, то подразделение по вопросам государственной службы и кадров органа государственной власти направляет его для рассмотрения в соответствующую комиссию.

(п. 4 в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры от 20.06.2015 N 61)

5. Секретарь комиссии в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения в комиссию представляет председателю комиссии:

обращение;

копию должностного регламента гражданина по последней должности гражданской службы;

копию положения об органе государственной власти автономного округа, в котором гражданин замещал должность гражданской службы непосредственно перед увольнением;

копию приказа о расторжении служебного контракта, освобождении от должности гражданской службы и увольнении с гражданской службы гражданина;

иные документы, необходимые для рассмотрения обращения.

**ПОРЯДОК
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ О НЕВОЗМОЖНОСТИ
ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ ПРЕДСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
СВОИХ СУПРУГОВ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Список изменяющих документов
(введен постановлением Губернатора ХМАО - Югры от 28.07.2014 N 78;
в ред. постановления Губернатора ХМАО - Югры от 20.06.2015 N 61)

1. Настоящим Порядком определяются требования к заявлениям гражданских служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей (далее - заявление).

2. Заявление представляется в письменной форме в подразделение по вопросам государственной службы и кадров органа государственной власти в сроки, установленные для подачи данными лицами сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

(в ред. постановления Губернатора ХМАО - Югры от 20.06.2015 N 61)

3. В заявлении должны содержаться следующие сведения о гражданине:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) число, месяц и год рождения;
- в) замещаемая должность гражданской службы;
- г) основания для письменного заявления;

д) принятые меры по реализации требований [ст. 20](#) Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе в Российской Федерации" (с приложением подтверждающих документов).

В случае отсутствия в заявлении указанных сведений оно возвращается гражданину с предложением дополнить соответствующей информацией.

4. Секретарь комиссии передает председателю комиссии заявление в течение одного рабочего дня с момента его поступления в комиссию.