



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**ГЛАВА ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27» 02 20 26

№ 10

О внесении изменений  
в постановление Главы города  
от 27.07.2022 № 76  
«О кадровом резерве органов  
местного самоуправления  
города Сургута»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 34 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Главы города от 13.10.2008 № 60 «Об утверждении Порядка внесения проектов муниципальных правовых актов Главы города Сургута», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Главы города от 27.07.2022 № 76 «О кадровом резерве органов местного самоуправления города Сургута» (с изменениями от 24.11.2022 № 104, 26.12.2023 № 87, 28.01.2025 № 07) следующие изменения:

1.1. Раздел II приложения 1 к постановлению дополнить пунктами 8, 9 следующего содержания:

«8. На каждого гражданина (муниципального служащего), состоящего в кадровом резерве, формируется персональное дело. В персональное дело включаются документы, представленные гражданином (муниципальным служащим) на конкурс, индивидуальный план профессионального развития, ежегодные отчеты о выполнении индивидуального плана профессионального развития, а также согласие на обработку персональных данных и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

9. Кадровый резерв органа местного самоуправления ведется в виде списка лиц, включенных в кадровый резерв, сформированного по группам должностей муниципальной службы, согласно приложению 4 к настоящему положению».

1.2. В разделе III приложения 1 к постановлению:

1.2.1. Подпункт 8.1 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8.1. Заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему положению с согласием на обработку персональных данных и согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».

1.2.2. Подпункт 9.1 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9.1. Заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему положению с согласием на обработку персональных данных и согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».

1.2.3. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Информация о допуске или недопуске ко второму этапу конкурса доводится до участников конкурса в устной или письменной форме не менее чем за пять календарных дней до дня проведения второго этапа конкурса».

1.3. В разделе IV приложения 1 к постановлению:

1.3.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Программа индивидуальной карьеры представляет собой комплекс мероприятий по работе с муниципальным служащим, включающий в себя индивидуальный план профессионального развития.

Возможные этапы должностного роста муниципального служащего в органе местного самоуправления при выполнении им программы индивидуальной карьеры, включающей в себя:

- повышение профессионального уровня, повышение квалификации, стажировку или переподготовку муниципального служащего;
- участие в семинарах, конференциях, форумах;
- привлечение к выполнению особо важных и сложных заданий, к проектной деятельности;
- допуск муниципального служащего к участию в принятии управленческих решений;
- участие в учебно-методических мероприятиях, преподавательская деятельность, подготовка и публикация методических, учебных пособий, статей;
- участие в работе советов, комиссий и иных совещательных органов, в разработке целевых программ, проектов, планов».

1.3.2. Пункты 11, 12 признать утратившими силу.

1.4. В пункте 2 раздела V приложения 1 к постановлению слова «два года» заменить словами «три года».

1.5. В разделе VI приложения 1 к постановлению:

1.5.1. В абзаце пятом пункта 2 слова «два года» заменить словами «три года».

1.5.2. В пунктах 5, 6, 7, 9, 14 слова «и программы индивидуальной карьеры муниципального служащего» исключить.

1.5.3. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Результаты выполнения мероприятий индивидуального плана профессионального развития гражданина (муниципального служащего), включенного в резерв, оцениваются руководителем структурного подразделения и (или) лицом, указанным в абзацах втором – четвертом пункта 2 настоящего

раздела, с отметкой в отчете о выполнении индивидуального плана профессионального развития».

1.5.4. В пункте 13 слова «и программ индивидуальных карьер муниципальных служащих» исключить.

1.6. Пункт 1 раздела VII приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Назначение гражданина (муниципального служащего), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность муниципальной службы, для замещения которой он включен в кадровый резерв, осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) на основании служебной записки руководителя структурного подразделения соответствующего органа местного самоуправления».

1.7. Раздел VIII приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.8. Приложение 1 к положению о кадровом резерве органов местного самоуправления города Сургута изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.9. В разделе V приложения 2 к постановлению:

1.9.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В случае необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания».

1.9.2. Пункт 2 признать утратившим силу.

2. Думе города, Контрольно-счетной палате города разместить настоящее постановление на официальных сайтах Думы города, Контрольно-счетной палаты города.

3. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать (разместить) настоящее постановление в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: [DOCSURGUT.RU](http://DOCSURGUT.RU).

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации города.

Глава города



М.Н. Слепов

Приложение  
к постановлению  
Главы города  
от 27.02.2026 № 10

Председателю комиссии по формированию  
и подготовке кадрового резерва

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления)  
от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (занимаемая должность)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование организации)  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Проживаю (адрес) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_ (рабочий, сотовый)

#### Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв органов местного самоуправления города Сургута на должность муниципальной службы \_\_\_\_\_ группы, учрежденную для выполнения функции «руководитель»

\_\_\_\_\_ (указать наименование должности муниципальной службы)

С Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в том числе с ограничениями, запретами, связанными с поступлением на муниципальную службу и прохождением муниципальной службы, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2008 № 172-оз «О резервах управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», положением о кадровом резерве органов местного самоуправления города Сургута ознакомлен: \_\_\_\_\_.

(подпись)

Ознакомлен с тем, что информация о допуске или недопуске ко второму этапу конкурса доводится до участников конкурса в устной или письменной форме, информация о результатах конкурса будет размещена на официальном портале Администрации города, официальном сайте органа местного самоуправления, в кадровый резерв которого объявлен конкурс.

Подлинность представленных мною документов и достоверность изложенных в них сведений подтверждаю: \_\_\_\_\_.

(подпись)

К заявлению прилагаю согласие на обработку персональных данных и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, а также:

---

(перечислить прилагаемые документы)

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Председателю комиссии  
по формированию и подготовке  
кадрового резерва

\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

(дата выдачи)

\_\_\_\_\_

(выдавший орган)

Телефоны: \_\_\_\_\_

Согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
подтверждаю, что сведения, указанные мной в заявлении об участии в конкурсе  
и анкете, соответствуют действительности и не являются ложными.

В соответствии со статьями 9, 10, 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных» даю согласие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование и адрес органа местного самоуправления, осуществляющего обработку персональных данных)  
на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций),  
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств  
с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,  
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,  
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих  
персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы  
и должность, адрес фактического проживания и регистрации, номера телефонов, сведения  
о гражданстве (подданстве), об образовании, о владении иностранными языками и языками  
народов Российской Федерации, о присвоении классного чина, квалификационного разряда,  
дипломатического ранга или специального звания, о наличии или отсутствии судимости,  
о допуске к государственной тайне, о трудовой деятельности (включая учебу в высших  
и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству,  
предпринимательскую деятельность и так далее), о государственных и иных наградах и знаках  
отличия, о близких родственниках, о гражданстве (подданстве) супруги (супруга),  
о пребывании за границей, об отношении к воинской обязанности и воинском звании,  
о паспорте или документе, его заменяющем, о заграничном паспорте, страховой номер  
индивидуального лицевого счета, индивидуальный номер налогоплательщика, иная  
информация, указанная мною в анкете по форме, утвержденной Указом Президента  
Российской Федерации от 10.10.2024 № 870, сведения, содержащиеся в заключении  
об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу  
или ее прохождению, а также биометрические персональные данные в виде фотографического  
изображения), представленных уполномоченному структурному подразделению по вопросам  
кадровой работы в соответствии с положением о кадровом резерве органов местного  
самоуправления города Сургута, в целях проведения конкурса на включение в кадровый  
резерв, формирования кадрового резерва, подготовки и профессионального развития лиц,  
включенных в кадровый резерв, использования кадрового резерва, учета и оценки  
эффективности кадрового резерва, исключения из кадрового резерва.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания в течение всего срока проведения конкурса и нахождения в кадровом резерве.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

2) персональные данные, представляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на орган местного самоуправления полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных:

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Председателю комиссии по формированию  
и подготовке кадрового резерва

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления)

Согласие  
на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ г.

контактная информация: \_\_\_\_\_  
(номер телефона и адрес электронной почты (почтовый адрес))

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных» даю свое согласие \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего обработку персональных данных)  
ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_,  
адрес: \_\_\_\_\_

(далее – оператор) на распространение своих персональных данных посредством размещения  
их на официальном сайте (портале) \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления,

осуществляющего обработку персональных данных; адрес официального сайта (портала))

с целью освещения деятельности \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего обработку персональных данных)

Категории и перечень  
персональных данных, на распространение которых дается согласие

№ п/п	Персональные данные, разрешенные для распространения	Даю согласие на распространение (да/нет)
Категория персональных данных – общие		
1	Фамилия	
2	Имя	
3	Отчество (при наличии)	
4	Место работы	
5	Должность	

Категории и перечень  
персональных данных, для распространения которых устанавливаются условия  
и запреты

№ п/п	Персональные данные, для распространения которых устанавливаются условия и запреты	Устанавливаю условия и запреты на распространение (да/нет)
Категория персональных данных – общие		
1	Фамилия	
2	Имя	
3	Отчество (при наличии)	
4	Место работы	
5	Должность	

Перечень  
устанавливаемых условий и запретов на распространение персональных данных  
(заполняется в случае установления условий и запретов на распространение  
в предыдущей таблице по желанию)

№ п/п	Персональные данные, для распространения которых устанавливаются условия и запреты	Передача персональных данных оператором неограниченному кругу лиц (не запрещено/запрещено)	Обработка персональных данных неограниченным кругом лиц (не запрещено/запрещено/не запрещено, с условиями*)
Категория персональных данных – общие			
1	Фамилия		
2	Имя		
3	Отчество (при наличии)		
4	Место работы		
5	Должность		

Примечание: \* – в случае выбора значения «не запрещено, с условиями» необходимо указать запрещаемые действия по обработке персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование.

Условия передачи персональных данных оператором по сети (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

- не устанавливаю;
- устанавливаю только по внутренней сети (полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников);
- устанавливаю с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей);
- устанавливаю без передачи по сети (полученные персональные данные не могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных).

Настоящее согласие действует на срок нахождения в кадровом резерве органов местного самоуправления города Сургута.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)